

Lublin, dn. 12-02-2018 r.

Lubelska Fundacja Rozwoju (LFR) zwraca się z zapytaniem ofertowym na **zakup oraz dostawę niszczarki** nie gorszej niż model Fellowes 225Ci o parametrach:

Niszczarka profesjonalna do biura dla 5+ osób z systemem 100% Jam Proof

- Niszczy jednorazowo 24 kartki (70g) na ścinki 4x38 mm, P-4/T-4/O-1
- Niszczy dokumenty ze zszywkami i małymi spinaczami, karty kredytowe i płyty CD/DVD
- Szerokość szczeliny wejściowej 240 mm
- Elektroniczny start-stop, funkcja cofania
- Wyjmowany kosz o pojemności 60 litrów
- Obudowa na kółkach
- Gwarancja: 2 lata na całość urządzenia, 20 lat na noże tnące

#### 1. Założenia do oferty

- a) Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
- c) Oferent zobowiązany jest dostarczyć niszczarkę na swój koszt i ryzyko do biura Zamawiającego: 20-607 Lublin, ul. Wallenroda 4c.
- d) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się jest Monika Kuziuk, tel.: (81) 528-43-08, e-mail: monika.kuziuk@lfr.lublin.pl.
- e) Informujemy, iż niniejsze postępowanie nie stanowi zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”. Prowadzone jest zgodnie z procedurami wewnętrznymi Zamawiającego.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn takiej decyzji.
- g) Faktura VAT zostanie wystawiona po prawidłowym wykonaniu zamówienia poświadczonym podpisaniem przez obie strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
- h) Termin wykonania zamówienia – do 30 dni od daty dokonania zamówienia.

#### 2. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Ofertę należy napisać zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zaproszenia. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- b) Ofertę musi być podpisana przez upelnomocnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- c) Jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty nie wynika upoważnienie do podpisania oferty dla osoby występującej w imieniu Oferenta, istnieje bezwzględny wymóg dołączenia stosowanego pełnomocnictwa. W przypadku braku ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek podpisania oferty wraz z załącznikami przez wszystkich współników.
- d) Ofertę należy umieścić w zamkniętej na trwale kopercie opatrzonej napisem „OFERTA – niszczarka” oraz danymi Oferenta.

### 3. Zawartość oferty

Oferta powinna zawierać:

- a. Formularz oferty wyłącznie wg załączonego wzoru – załącznik nr 1.
- b. Dokumenty formalno-prawne:
  - w przypadku wystąpienia takiej konieczności pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 lit. c).

### 4. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w biurze Zamawiającego, ul. Wallenroda 4c, 20-607 Lublin, w dn. 19 lutego br., do godz. 12.00.

### 5. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w biurze adres j.w. dnia 19 lutego br. o godz. 12.15.

Z poważaniem

Michał Blonka

Z-ca Dyrektora Działu Instrumentów Finansowych

Załącznik:

- Formularz oferty,

.....  
(pieczęć)

OFERTA NA:

**zakup oraz dostawę niszczarki nie gorszej niż model Fellowes 225Ci**

Po zapoznaniu się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym z dn. 12/02/2018 r. oświadczam, iż akceptuję je bez zastrzeżeń. Poniżej przedstawiam następujące warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

	Model proponowanej niszczarki/producent	Cena jednostkowa netto	Wartość brutto
1			

Dodatkowe koszty (jakie?) .....(netto/brutto)

Termin dostawy od dnia złożenia zamówienia ..... (max 30 dni)

Gwarancja na niszczarkę ..... Gwarancja na noże .....

Oświadczam, iż dane przedstawione w ofercie nie zawierają danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych.

.....  
Data i podpis osoby/ób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

